



## CONVOCATORIA DEL PLAN DE AYUDAS A CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA PROVINCIA, ANUALIDAD 2017.

### B A S E S

#### **PRIMERA.-** (Objeto).

Es objeto de la presente Convocatoria la concesión en el ejercicio 2017, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva ordinaria, de ayudas económicas a los Clubes y Entidades Deportivas de la provincia de Alicante, para la promoción y potenciación de actividades y programas deportivos, incluídas aquellas relacionadas con la práctica del fútbol por personas con discapacidad física o intelectual, a realizar durante el periodo comprendido entre el 2 de noviembre de 2016 y el 1 de noviembre de 2017, inclusive, o la participación en competiciones federadas de carácter oficial correspondientes a la temporada deportiva 2016/2017, cuya dotación económica prevista asciende a la cantidad de 200.000,00 euros, que se imputará a la Aplicación 22.3411.4830000 del Presupuesto de la Excma. Diputación Provincial del ejercicio 2017.

Las ayudas económicas constarán de un importe fijo y otro variable. El importe fijo a conceder estará sujeto a la distribución de las solicitudes en diferentes Programas y/o Subprogramas según la actividad objeto de subvención. Las cantidades fijas para cada uno de los programas y subprogramas son las que se indican a continuación:

- Programa A: Subprograma A1: 450,00 euros  
Subprograma A2: 350,00 euros
- Programa B: 300,00 euros
- Programa C: 200,00 euros

A los efectos de la presente convocatoria se excluyen las siguientes actividades deportivas: fútbol y fútbol sala, salvo lo indicado anteriormente para su práctica por personas con discapacidad física o intelectual.

#### **SEGUNDA.-** (Programas)

- Programa A: Participación en competición federada y/o su organización.

Subprograma A1.- Para Deportes de Equipo se tendrá en consideración la participación de un equipo del Club o Entidad Deportiva en Liga Federada oficial.

Subprograma A2.- Para los Deportes Individuales se tendrá en consideración la participación de un Club o Entidad Deportiva o de sus deportistas en Competición Federada oficial.

- Programa B: Organización y/o participación en actividades deportivas (competitivas, físico-recreativas, populares, etc.) de ámbito nacional e internacional que fomenten la práctica de una modalidad deportiva.

- Programa C: Organización y/o participación en actividades deportivas (competitivas, físico-recreativas, populares, etc.) de ámbito autonómico, provincial y local que fomenten la práctica de una modalidad deportiva; así como programas de promoción y divulgación deportiva, escuelas de formación deportiva, cursos y campus deportivo-formativos.

### **TERCERA.-** (Requisitos de los beneficiarios).

Podrán ser beneficiarios de esta convocatoria los Clubes y Entidades deportivas, de la provincia de Alicante, que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que se trate de una Entidad Deportiva sin fin de lucro legalmente constituida.
- b) Que el Club o Entidad deportiva halle inscrito en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana, o acredite haber solicitado la inscripción en dicho Registro, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, deberá presentar la resolución de su inclusión en dicho Registro antes de que sea resuelta la convocatoria.
- c) Que organice o participe en una competición federada oficial durante la temporada 2016-2017 (periodo comprendido entre septiembre de 2016 y junio de 2017) o que organice o participe en competiciones y actividades deportivas, oficiales o no, durante el periodo comprendido entre el 2 de noviembre de 2016 y el 1 de noviembre de 2017, inclusive.
- d) No hallarse incurso en ninguna de las circunstancias que inhabilitan para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas señaladas en el Art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e) Estar al corriente de sus obligaciones respecto de la Excm. Diputación Provincial, derivadas de cualquier ingreso, y notificadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2016.
- f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

### **CUARTA.-** (Solicitudes).

Los Clubes y Entidades deportivas de la provincia interesados deberán presentar sus solicitudes, ajustadas al modelo normalizado, que se publicará como ANEXO I, suscritas por el/la Presidente/a de la Entidad correspondiente, y dirigidas al Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial, en el Registro General de esta Excm. Diputación Provincial, o bien por cualquiera de los procedimientos previstos en el Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el plazo de presentación de solicitudes será de **VEINTE DÍAS NATURALES**, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la Convocatoria y la información para su publicación.

Sólo se podrá presentar una única solicitud por Entidad. Y cada Club o Entidad deportiva, únicamente podrá solicitar subvención para un solo programa deportivo, de entre los que figuran en la Base Segunda.

El Área de Deportes pondrá a disposición de los interesados las Bases íntegras de la Convocatoria, junto con el modelo de instancia ANEXO I (solicitud), ANEXO II (documentación adjunta), así como Anexo III (Proyecto y Presupuesto de la actividad), en la sede electrónica de la página web de la Diputación ([www.diputacionalicante.es](http://www.diputacionalicante.es)).

La presentación de solicitudes en la Oficina de Correos, se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto 1829/99, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los Servicios Postales (BOE, nº 313 de 31 de diciembre de 1999).

En consecuencia, aquellas solicitudes presentadas en las Oficinas de Correos y que entren en el Registro General de la Diputación Provincial fuera del plazo establecido en las Bases de la

Convocatoria, deberán llevar estampado (en la carátula de la solicitud) el sello de dicha Oficina con indicación expresa de la fecha, al objeto de determinar si la misma fue presentada dentro del plazo señalado en las Bases de la convocatoria, ya que, en otro caso, se entenderán presentadas fuera de plazo.

La mera presentación de solicitud de subvención en esta Convocatoria supone la plena aceptación de estas Bases y el compromiso de la Entidad solicitante de cumplir las obligaciones y deberes que se desprenden de las mismas.

#### **QUINTA.- (Documentación).**

Al modelo de solicitud normalizado (ANEXO I), se adjuntará la siguiente documentación:

1. Anexo Normalizado (ANEXO II), debidamente cumplimentado y firmado, o en su defecto:
  - a) Declaración responsable de que a la fecha de presentación de la solicitud la Entidad deportiva no se dispone de otra subvención o ingreso afectado para la actividad de que se trata y, en caso contrario, importe, Organismo, Entidad o particular que la hubiere concedido, y compromiso de comunicar a esta Excm. Diputación Provincial las que en el futuro pudiera recibir.
  - b) Declaración responsable en la que se hará constar que, a la fecha de presentación de la solicitud, la Entidad beneficiaria, se encuentra al corriente de sus obligaciones con respecto a la Diputación Provincial, derivadas de cualquier ingreso y notificadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2016.
  - c) Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias que inhabilitan para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
  - d) Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
  - e) Declaración de reunir los requisitos exigidos en esta convocatoria.
2. Declaración responsable de que la Entidad dispone de los seguros necesarios que cubran los riesgos que pudieran tener los participantes durante la práctica deportiva y/o desarrollo de la actividad, así como de las medidas higiénico – sanitarias adecuadas para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.
3. Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. (Anexo IV- modelo declaración responsable-).
4. (SOLO PARA LOS QUE SOLICITAN AYUDA POR PRIMERA VEZ): Certificado que acredite hallarse inscrito en el Registro correspondiente de Entidades Deportivas, Fundaciones y Asociaciones de la Comunidad Valenciana, o de haber solicitado la inscripción en el Registro correspondiente, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, así como copia del CIF. En todo caso, deberá presentar la resolución de su inclusión en dicho Registro antes de que sea resuelta la convocatoria.
5. “Ficha de Alta a Terceros”(para aquellas Entidades que solicitan ayuda por primera vez o que han cambiado de Entidad o cuenta bancaria).
6. Informe del Ayuntamiento del municipio donde se encuentre la sede de la Entidad petitionaria o, en el caso de no tener su sede en municipio de la provincia de Alicante, el de aquel/aquellos Ayuntamiento/s en cuyo/s municipio/s se desarrolle/n la/s actividad/es objeto de la subvención, suscrito por Técnico competente, con el visto bueno del Alcalde/Alcaldesa o Concejal/a delegado/a de Deportes, que avale:

a) Que la Entidad peticionaria está activa y con sede estable en ese municipio (este apartado sólo se indicará en el caso de que la Entidad peticionaria tenga su sede en un municipio de la provincia de Alicante).

b) Que la Entidad desarrolla actividades deportivas en beneficio del deporte de interés local y/o comarcal en el ámbito de su municipio, y de acuerdo con los Estatutos por los que se rige, lo que se pone de manifiesto en la actividad que es objeto de subvención dentro de la presente convocatoria (deberá indicarse expresamente en el Informe el nombre de la actividad objeto de subvención que debe coincidir con el nombre de la actividad solicitada dentro de esta convocatoria )

El texto del Informe de referencia deberá emitirse con el mismo tenor literal de los apartados a ) y b). El apartado a) sólo se deberá cumplimentar cuando la Entidad peticionaria tenga su sede en un municipio de la provincia de Alicante.

7. Anexo Normalizado (ANEXO III), debidamente cumplimentado y firmado, (que incorpora el Proyecto y Presupuesto, seguros y medidas higiénico-sanitarias de la actividad solicitada), o en su defecto:

Proyecto, con el siguiente contenido:

- Nombre del Proyecto
- Lugar de organización
- Fecha de organización (inicio y final de la actividad, según periodo (Base Primera)
- Ámbito del proyecto
- Naturaleza del proyecto
- Destinatarios
- Número de participantes
- Responsable del proyecto
- Justificación del proyecto
- Objetivos del proyecto
- Descripción del proyecto
- Seguros de que se dispone y Medidas Higiénico-Sanitarias.

Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos, y por conceptos de la actividad solicitada.

Tanto el Proyecto como el Presupuesto desglosado de la actividad solicitada deberán estar firmados por el/la representante legal de la Entidad.

Si la solicitud no reuniese los requisitos señalados en esta Base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de **DIEZ DÍAS**, complete la documentación exigida y en la forma señalada. De no cumplirse dicho requerimiento, se considerará que el interesado desiste de su petición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

**SIXTA.-** (Criterios de prioridad y ponderación).

Como criterios de prioridad, para la inclusión de la Entidad peticionaria en el mencionado Plan, así como para la determinación de la cuantía de la subvención a conceder, se establecen los que se indican a continuación, y con la siguiente diferenciación:

**Apartado A (criterios relacionados con la actividad objeto de subvención)**

Hasta un máximo de 74 puntos según la siguiente distribución.

APARTADO A.- CRITERIOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCION					
	Local	Provincial	Autonómico	Nacional	Internacional
AMBITO DE LA ACTIVIDAD	4 puntos	8 puntos	12 puntos	16 puntos	20 puntos
NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD	Oficial	No oficial			

		8 puntos	4 puntos			
CARACTERISTICAS ACTIVIDAD	A	Nueva	1 a 5 edic.	6 a 10 edic.	+ 10 edic.	
		2 puntos	4 puntos	6 puntos	8 puntos	
	B	1 Categoría	2-3 Cat.	4-5 Cat.	+ 6 Cat.	
		Senior	Junior	Cad./Juv.	Benj./Inf.	
		2 puntos	4 puntos	6 puntos	8 puntos	
	C	0-150	151-250	251-350	351-450	451-550
		2 puntos	3 puntos	4 puntos	5 puntos	6 puntos
		551-650	651-750	751-850	851-950	+950
		7 puntos	8 puntos	9 puntos	10 puntos	12 puntos
	D	1 a 2 jornadas	3 a 6 jornadas	+ 6 jornadas		
		2 puntos	4 puntos	8 puntos		
	PERSONAL TECNICO (Número)	Monitor	T. Medio	T.Sup./TAFAD	Diplomado	LCAFD
2punto		4 puntos	6 puntos	8 puntos	10 puntos	

### **Apartado B (criterios relacionados con la Entidad que solicita la subvención)**

Hasta un máximo de 26 puntos según la siguiente distribución.

APARTADO B.- DATOS GENERALES DEL CLUB					
AÑO DE FUNDACION	1900-1950	1951-1970	1971-1990	1991-2010	+ 2010
	9 puntos	7 puntos	5 puntos	3 puntos	1 punto
PRESUPUESTO ANUAL	< 20.000	20.001-40.000	40.001-60.000	60.001-80.000	80.001 -100.000
	4 puntos	6 puntos	8 puntos	10 puntos	12 puntos
MEJOR RESULTADO 2015-2016	Podios Autonómicos	Participación Nacional	Podios Nacionales	Participación Internacional	Podios Internacional
	1 punto	2 puntos	3 puntos	4 puntos	5 puntos

#### **SÉPTIMA.- (Importe máximo de la subvención).**

El importe máximo de la subvención no excederá de 3.000 euros por Entidad, en el bien entendido que la Entidad Beneficiaria deberá justificar, como mínimo, el 100 por 100 de la cantidad concedida como subvención.

En el supuesto de que el importe de la dotación de la Convocatoria no fuese suficiente para atender todas las solicitudes conforme al criterio fijo establecido para la concesión de las subvenciones (importe fijo según Programa), se podrá proceder a la correspondiente minoración de forma proporcional.

Si una vez realizada la valoración de las solicitudes existiere sobrante en la dotación económica de la Convocatoria, se prorrateará entre aquellas Entidades que, sin exceder de los límites establecidos en esta Base, presentaren mayor diferencia entre el presupuesto de la actividad y la valoración obtenida.

#### **OCTAVA.- (Resolución).**

Las subvenciones se concederán mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial, en uso de las facultades delegadas por el Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial por Decreto núm 1.203/2015, de 4 de agosto, a propuesta del Sr. Diputado Delegado del Área de Deportes, como órgano instructor del expediente, y previo Dictamen de la Comisión Informativa de Cultura y Deportes.

Dicho acuerdo determinará la cuantía de la subvención a conceder a cada Entidad, que se fijará de conformidad con los criterios señalados en la Base Sexta, así como, en su caso, la relación de las Entidades que resultaren desestimadas, y el motivo de la desestimación.

El plazo de resolución de la convocatoria será de CUATRO MESES, contados a partir del siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La subvención que se conceda a cada Club oEntidad beneficiaria resultará de la aplicación de la siguiente fórmula: Subvención concedida (Sc) = Parte Fija (PF) + Parte Variable (PV).

La Parte Variable (PV) será la Suma de puntos acreditada por el Club oEntidad beneficiaria (Npa) x valor del punto (Vp).

La suma total de puntos obtenida por el Club oEntidad beneficiaria (Npa) se obtendrá al sumar el número de puntos que aquéllos acrediten, por la aplicación de los criterios de prioridad señalados en la Base Sexta.

El valor del punto se determinará por la siguiente fórmula: Valor del punto (Vp) = Presupuesto del Plan para la Parte Variable (PPV) / total de puntos acreditados por la totalidad de los clubs o entidades beneficiarias (SNpa). Siendo el Presupuesto de la Parte Variable (PPV) la diferencia entre el Presupuesto del Plan (PP) y la Parte Fija (PF).

Aquellas Entidades que no hubieren justificado la subvención concedida en la anualidad de 2016, quedarán automáticamente excluidas de este Plan, salvo que hubieren formulado renuncia expresa a la subvención de dicha anualidad.

El acuerdo por el que se concedan estas subvenciones será publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su notificación a los interesados.

#### **NOVENA.-** (Justificación y abono).

No se aceptarán como justificantes aquellos relacionados con los gastos generales del año de la propia Entidad.

La justificación de las subvenciones tendrá relación directa con la actividad seleccionada como objetode la subvención y su fecha de realización. Dicha fecha, con indicación expresa del inicio y finalización de la actividad, deberá ser indicada expresamente en la solicitud.

Todas las actividades se deberán justificar en los 30 días posteriores al de recepción de la notificación de la subvención y, como plazo máximo, hasta el 15 de noviembre de 2017.

En el supuesto de cambio de fecha de realización de la actividad subvencionada o de su denominación, deberá comunicarse a la Diputación Provincial con anterioridad a la de realización de la misma y debidamente justificado, permaneciendo invariable el importe de la subvención concedida.

Las subvenciones se harán efectivas a las Entidades beneficiarias previa presentación, dentro de los plazos establecidos en esta Base, de los justificantes de los gastos correspondientes a la actividad seleccionada como objeto de la subvención,y referidos al periodo y temporada que comprende la presente convocatoria, indicados en la Base Primera .

El importe a justificar será, como mínimo, el 100 por 100 de la cantidad concedida como subvención. Si la cantidad justificada fuera menor a la concedida, se procederá a reducir la cantidad concedida de forma directamente proporcional, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Subvención} = \frac{\text{Importe Justificado} \times \text{Importe concedido}}{\text{Importe a Justificar}}$$

En el supuesto de que la actividad seleccionada como objeto de lasubvención sea la participación en competición liguera oficial, serán admisibles justificantes relativos a la temporada deportiva 2016/2017(desde su inicio en 2016hasta su conclusión en las fechas establecidas dentro del calendario federativo del deporte que se trate),no contemplándose aquellos justificantes referidos a partidos amistosos, partidos preparatorios y otro tipo de actividades previos al inicio oficial de la competición.

Dichos justificantes, referidos necesariamente a la actividad objeto de la subvención, deberán consistir en facturas originales o fotocopias, debidamente compulsadas, expedidas a nombre de la Entidad, en las que se hará constar: lugar y fecha de expedición, número de factura, concepto (perfectamente detallado), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria y porcentaje del IVA aplicado o exento (en el caso de exenciones se deberá especificar normativa aplicada), debiendo ascender éstos, como mínimo, al 100 por 100 de la cantidad concedida como subvención.

La justificación de los gastos podrá referirse a:

#### Material Deportivo

La adquisición de material deportivo se deberá justificar mediante la presentación de factura expedida por la empresa contratada para prestar el servicio (empresas o fabricantes de material deportivo), a nombre de la Entidad, en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición (la fecha de expedición deberá corresponderse con la de la celebración de la actividad objeto de la subvención), número de factura, concepto (gastos referidos exclusivamente al material adquirido para el equipo participante en la competición oficial o participantes en la actividad objeto de la subvención), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria y porcentaje del IVA aplicado.

En ningún caso serán admitidos los gastos correspondientes a la adquisición material inventariable de cualquier modalidad deportiva (sí, en caso de alquiler de dicho material). El material inventariable es aquel que no se consume con el uso y que suele corresponder a materiales de equipamiento o instrumentación y que, generalmente, suelen tener un coste elevado (mobiliario, canastas, porterías, equipos GPS, equipos de radio seguimiento para colombicultura, motores para aparatos de radio control, bicicletas, embarcaciones, tatamis, etc.).

#### Desplazamientos

Para los desplazamientos colectivos o de equipo, se deberá presentar factura expedida por la empresa contratada para prestar el servicio (empresa de transportes, empresa de autocares, empresas de alquiler de vehículos, Agencias de Viaje, etc.), a nombre del Club o Entidad deportiva, en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición (la fecha de expedición deberá corresponderse con la de la celebración de la actividad objeto de la subvención), número de factura, concepto (gastos referidos exclusivamente al equipo o miembros de la entidad participantes en la actividad objeto de subvención), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria y porcentaje del IVA aplicado. En todo caso las facturas deberán ser emitidas, siempre, a nombre del Club/Entidad deportiva.

Si el desplazamiento se realizase a título particular por miembros de la Entidad (vehículo propio, ferrocarril, avión, etc.), el concepto a emplear es el de dietas por desplazamiento. Se deberá presentar recibo con los datos del receptor (nombre y apellidos, NIF, dirección, etc.), concepto perfectamente detallado y relacionado con la actividad objeto de subvención (indicando cantidad diaria de dieta asignada, nombre de la actividad para la que recibe la dieta, kilometraje si lo hubiere, precio establecido por kilómetro, etc.). Así mismo deberán incluirse los datos del Club o Entidad deportiva que emite el recibo y que asume dicho gasto (nombre del Club, CIF, dirección, etc.). El recibo deberá estar firmado necesariamente por el receptor y el Tesorero del Club/Entidad.

#### Arbitrajes

Se deberá presentar factura expedida por la Federación Deportiva correspondiente o en su defecto, si lo hubiera, del Colegio Oficial de Árbitros de esa disciplina deportiva, Club o Entidad deportiva en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición, número de factura, concepto (gastos de arbitraje del equipo participante en la competición oficial indicada en la solicitud), cantidad y fecha de los arbitrajes, precio unitario, precio total e impuestos si los hubiera. Además del nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la Entidad beneficiaria. En ningún caso se admitirá certificado de haber realizado el pago de dichos arbitrajes.

### Cuotas federativas

Se deberá presentar factura expedida por la Federación Deportiva correspondiente a nombre del Club en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición, número de factura, concepto (cuotas federativas del equipo participante en la competición oficial indicada en la solicitud, o cuando no se trate de una competición oficial de liga, de los miembros del Club participantes en la actividad objeto de la subvención), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria y porcentaje del IVA aplicado. En ningún caso se admitirá certificado de haber realizado el pago de las cuotas federativas.

### Gastos de Personal

Los gastos del personal utilizado para el desarrollo de la actividad (entrenadores, técnicos, monitores, etc.) solo se podrán justificar mediante la aportación del correspondiente TC-2 del mencionado personal o en su defecto, acreditación de estar dado de alta como Autónomo.

### Trofeos o Premios en Metálico

Tratándose de la adquisición de Trofeos, se deberá presentar factura expedida por la empresa contratada para prestar el servicio (empresa de material deportivo, fabricantes de trofeos y medallas, etc.), a nombre del Club, en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición (la fecha de expedición deberá corresponderse con la de la celebración de la actividad objeto de la subvención), número de factura, concepto (gastos de trofeos, medallas u obsequios referidos exclusivamente a la actividad seleccionada como objeto de la subvención en la solicitud), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria e IVA.

Para justificar los premios en metálico, se deberá presentar recibo con los datos del perceptor (nombre y apellidos, NIF, dirección, etc.). Así mismo deberán incluirse los datos del Club que emite el recibo y que asume dicho gasto (nombre, CIF, dirección etc.) y aplicar los impuestos que sean pertinentes (IRPF). El recibo deberá estar firmado necesariamente por el perceptor y el Tesorero del Club/Entidad deportiva.

### Manutención de los participantes en la actividad

Los gastos de manutención se referirán exclusivamente al equipo o miembros del Club o Entidad deportiva participantes en la actividad seleccionada como objeto de la subvención en la solicitud. Las facturas deberán ser emitidas, siempre, a nombre del Club y la fecha de expedición deberá estar claramente relacionada con la actividad objeto de la subvención solicitada. Se deberá presentar factura expedida por la empresa que ha prestado el servicio (restaurante, casa de comidas empresa de catering, etc.), a nombre del Club o Entidad deportiva, en la que se hará constar: lugar y fecha de expedición (la fecha deberá corresponderse con la de la celebración de la actividad objeto de la subvención), número de factura, concepto (gastos de manutención referidos exclusivamente a la actividad seleccionada como objeto de la subvención en la solicitud), cantidad y precio unitario, nombre o razón social del expedidor, NIF o CIF del expedidor y de la entidad beneficiaria y porcentaje del IVA aplicado.

Si se tratase de dietas por manutención, se deberá presentar recibo con los datos del perceptor (nombre y apellidos, NIF, dirección, etc.), concepto perfectamente detallado y relacionado con la actividad objeto de la subvención solicitada (cantidad diaria de dieta asignada, nombre de la actividad para la que recibe la dieta, etc.). Deberán incluirse los datos del Club o Entidad deportiva que emite el recibo y que asume dicho gasto (nombre, CIF, dirección etc.). El recibo deberá estar firmado necesariamente por el perceptor y el Tesorero del Club/Entidad deportiva.

No se aceptarán aquellos gastos relacionados con celebraciones gastronómicas de cualquier tipo realizadas durante la preparación y desarrollo de la actividad objeto de la subvención solicitada.

### Otros gastos

Gastos exclusivamente relacionados con la actividad seleccionada como objeto de la subvención en la solicitud. En cualquier caso, deberán presentarse las facturas correspondientes cumpliendo con



todas las exigencias indicadas en esta Base o recibo con todos los datos indicados en esta Base (fecha, número de recibo, datos del emisor, datos del perceptor, concepto perfectamente detallado relacionado con la actividad objeto de la subvención solicitada, retenciones, si hubieren de practicarse, etc.). No serán admitidos los gastos relacionados con el mantenimiento o funcionamiento anual de la Entidad solicitante, los intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos y sanciones administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales, los gastos de asesoramiento jurídico o financiero, gastos notariales y registrales, etc.

Tratándose de gastos no susceptibles de justificación mediante facturas, será admisible la emisión de recibos (originales o fotocopias debidamente compulsadas), con los requisitos exigidos en esta Base. No se aceptarán albaranes, notas de entrega, tiquets, etc.

En el supuesto de que la Entidad beneficiaria tenga concedida otra/s subvención/es además de la provincial, el importe a justificar deberá ascender como mínimo, a la suma de las cantidades concedidas por el conjunto de Entidades patrocinadoras o colaboradoras, incluida la de la Diputación Provincial.

En ningún caso, la suma de las subvenciones concedidas excederá del coste presupuestado de la actividad, ya que, en otro caso, se reduciría proporcionalmente la subvención provincial.

Junto con los justificantes deberá acompañarse el IMPRESO 1-B, debidamente cumplimentado, así como declaración responsable, suscrita por el /la Presidente/a de la Entidad, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El Impreso 1-B y el indicado modelo de la declaración responsable serán remitidos a la Entidad beneficiaria junto con la notificación de la subvención.

Así mismo, junto con la anterior documentación justificativa se deberá acreditar haber dado cumplimiento a la obligación de publicitar la subvención otorgada por al Excm. Diputación Provincial de Alicante a que refiere la Base Décima, mediante certificación expedida por el /la Secretario/a de la Entidad, y asimismo se deberá adjuntar un ejemplar de los elementos publicitarios gráficos realizados.

Si la actividad se hubiera realizado con anterioridad a la de la fecha de concesión de la subvención, no será necesario aportar dicha certificación.

#### **DECIMA.- (Publicidad).**

Las Entidades beneficiarias de las subvenciones deberán hacer constar en la información o documentación propia de la actividad, que la misma ha sido subvencionada por la Excm. Diputación Provincial de Alicante, siempre que no haya sido realizada con anterioridad a la concesión de la indicada subvención y, además, hacer figurar el logotipo de la Diputación en los soportes publicitarios gráficos.

#### **DÉCIMO-PRIMERA.-**

Asimismo, quedan obligadas a facilitar cuanta información, que sobre el empleo de la subvención concedida, le fuere requerida por la Diputación, la cual, en el ejercicio del control financiero de las subvenciones, podrá examinar los registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de beneficiarios y entidades colaboradoras.

#### **DÉCIMO-SEGUNDA.-**

En todo lo no previsto expresamente en las presentes Bases específicas, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante (BOP. Núm. 118, de 27 mayo 2005), y en las Bases de Ejecución del Presupuesto de esta Excm. Diputación Provincial para 2017, y la Ley 2/2011, de 22 de marzo, del Deporte y la Actividad Física de la Comunidad Valenciana.

#### **DÉCIMO-TERCERA.-**

La Excm. Diputación de Alicante, de conformidad con las Bases de Ejecución del Presupuesto, podrá anular total o parcialmente la subvención otorgada cuando la actividad no se haya realizado, o por incumplimiento de los plazos de justificación establecidos en la Base Novena de esta Convocatoria.

#### **DÉCIMO-CUARTA.-**

La Exma. Diputación Provincial podrá efectuar cuantas comprobaciones estime oportuno para verificar el cumplimiento del objeto de la subvención.

Sin perjuicio de la comprobación documental de la justificación presentada y con carácter posterior al abono de la subvención, la Excm. Diputación Provincial de Alicante, podrá realizar cuantas actuaciones materiales y formales estime convenientes para la comprobación de la adecuada justificación de las subvenciones, la realización de su objeto y el cumplimiento de las condiciones a que quedan sujetas las mismas. Dichas actuaciones de comprobación serán realizadas mediante el control financiero ejercido por la Intervención de Fondos Provinciales, de conformidad con la Instrucción de Control Interno de la Gestión Económico Financiera de la Excm. Diputación Provincial, el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante.

**DÉCIMOQUINTA.-** (Infracciones, Sanciones Administrativas y responsabilidad en materia de subvención).

En materia de reintegro de subvenciones e infracciones y sanciones, y para aquellos extremos no previstos en las presentes Bases, será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Alicante.

#### **DÉCIMO-SEXTA.-** (Impugnación).

La resolución por la que se aprueban las presentes Bases pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de este orden de Alicante, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP. Si se optara por la interposición de recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido desestimación por silencio.

Alicante, en la fecha de la firma electrónica.

EL JEFE DE SERVICIO,

Eduardo Quesada Molina.

**DEPORTES.-CONVOCATORIA DEL PLAN DE AYUDAS A CLUBES Y ENTIDADES  
DEPORTIVAS DE LA PROVINCIA. ANUALIDAD 2017.**

**ANEXO I  
(Solicitud)**

**1.- Datos del solicitante.**

<b>DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD (Nombre con el que figura en la tarjeta de identificación fiscal)</b>		<b>C.I.F.</b>
<b>Fecha de creación de la entidad:</b>		
<b>Número con el que figura en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana:</b>		

**2.- Datos del representante.**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>D.N.I. / N.I.E. / PASAPORTE</b>

**3.- Domicilio a efectos de notificaciones.**

<b>TIPO DE VIA</b>			<b>NOMBRE DE VIA</b>				
<b>NÚMERO</b>	<b>LETRA</b>	<b>BLOQUE</b>	<b>PORTAL</b>	<b>ESCALERA</b>	<b>PISO</b>	<b>PUERTA</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>
<b>POBLACION</b>						<b>PROVINCIA</b>	
						ALICANTE	
<b>TELÉFONO DE CONTACTO</b>		<b>FAX</b>	<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO</b>				

**4.- Objeto de la solicitud.**

La inclusión de esta Entidad en la referida Convocatoria, conforme a lo dispuesto en las Bases por las que se rige, a cuyos efectos se cumplimenta la presente solicitud (Anexo I), a la que se adjuntan el Anexo II, Anexo III y Anexo IV, o documentación exigida en la Base Quinta de la Convocatoria.

Y para que conste, lo firmo en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Fdo.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos personales facilitados serán incorporados y tratados en un fichero titularidad de la Diputación Provincial de Alicante. Estos datos podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita dirigida al Registro de la Diputación Provincial de Alicante.

Autorizo a la Diputación de Alicante a consultar o verificar los datos e información necesaria disponibles en otras Administraciones, para la tramitación de esta solicitud.

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE ALICANTE**

## 5.- Actividad objeto de subvención

Sólo se podrá presentar una única solicitud por Entidad. Es **fundamental** rellenar todos los apartados, ya que esta información es la que se recogerá en el acuerdo de concesión de la subvención y en su posterior notificación. Así mismo, la justificación de la subvención deberá corresponderse con los datos aquí indicados, cualquier variación será motivo de devolución y/o subsanación.

NOMBRE DE LA COMPETICIÓN	Organiza	Participa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Programa		
					A	B	C
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL EQUIPO O DEL CLUB	Categoría		Genero (M/F)	Oficial		Presupuesto	
				Si	No		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## 6.- Criterios de prioridad

Marcar con una X lo que corresponda. Los siguientes datos son **fundamentales** para la valoración y posterior obtención de la subvención correspondiente a la presente solicitud.

APARTADO A.- CRITERIOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCIÓN						
AMBITO DE LA ACTIVIDAD	Local	Provincial	Autonómico	Nacional	Internacional	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD	Oficial	No oficial				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
CARACTERISTICAS ACTIVIDAD	A	Nueva	1 a 5 edic.	6 a 10 edic.	+ 10 edic.	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	B	1 Categoría	2-3 Cat.	4-5 Cat.	+ 6 Cat.	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Senior	Junior	Cad./Juv.	Benj./Inf.	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	C	0-150	151-250	251-350	351-450	451-550
		551-650	651-750	751-850	851-950	+950
	D	1 a 2 jornadas	3 a 6 jornadas	+ 6 jornadas		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
PERSONAL TECNICO (Número)	Monitor	T. Medio	T.Superior/TAFAD	Diplomado	LCAFD	

APARTADO B.- DATOS GENERALES DEL CLUB						
AÑO DE FUNDACION	1900-1950	1951-1970	1971-1980	1981-1990	1991-2000	+ 2001
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESUPUESTO ANUAL (euros)	< 20.000	20.001-40.000	40.001-60.000	60.001-80.000	+ 80.000	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MEJOR RESULTADO 2015-2016	Podios Autonómicos	Participación Nacional	Podios Nacionales	Participación Internacional	Podios Internacional	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Todos los datos aquí expuestos son reales y pueden ser solicitados a los responsables de la Entidad. Y para que conste a los efectos oportunos. Lo firmo y sello en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

EL SECRETARIO/LA SECRETARIA,

Fdo.:

**DEPORTES.-CONVOCATORIA DEL PLAN DE AYUDAS A CLUBES, FEDERACIONES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA PROVINCIA. ANUALIDAD 2017.**

**ANEXO II  
(Documentación adjunta)**

En mi condición de Presidente/a de \_\_\_\_\_ (denominación la Entidad), en nombre y representación dela misma, DECLARO bajo mi responsabilidad que:

1. EstaEntidad, a la fecha de presentación de la solicitud, se encuentra al corriente de sus obligaciones con respecto a la Diputación Provincial, derivadas de cualquier ingreso y notificadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2016.
2. Este Entidad, no se halla incurso en ninguna de las circunstancias que inhabilitan para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
3. EstaEntidad se compromete a cumplir las condiciones de la subvención.
4. EstaEntidad reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria.
5. Esta Entidad dispone de los seguros necesarios para cubrir los riesgos que pudieran tener los participantes durante la práctica deportiva y/o desarrollo de la actividad objeto de subvención, así como de las medidas higiénico – sanitarias adecuadas para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.

**Esta Entidad (marcar lo que proceda):**

- No dispone** de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la actividad de que se trata, otorgada por otro Organismo, Entidad o particular.
- Dispone** de las siguientes subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la actividad de que se trata otorgadas por las Administraciones Públicas o entes públicos o privados que a continuación se indican:

ENTIDAD	CUANTÍA CONCEDIDA

Asimismo, esta Entidad se compromete a comunicar a la Excm. Diputación Provincial de Alicante aquellas subvenciones, solicitadas o no, que fueran concedidas con destino a la misma actividad, con fecha posterior a la presente declaración.

Y para que conste, lo firmo en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

El Sr.Presidente/La Sra.Presidenta

Fdo.:

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE ALICANTE**

**DEPORTES.-CONVOCATORIA DEL PLAN DE AYUDAS A CLUBES, FEDERACIONES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA PROVINCIA. ANUALIDAD 2017.**

**ANEXO III  
(Proyecto, Presupuesto, Seguros, medidas higiénico-sanitarias)**

<b>1. DATOS DEL PROYECTO (ACTIVIDAD, PROGRAMA, ETC.)</b>	
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	
<b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>	
<b>LUGAR DE ORGANIZACIÓN</b>	
<b>FECHA DE CELEBRACION</b>	
<b>AMBITO DEL PROYECTO (1)</b>	
<b>NATURALEZA DEL PROYECTO (2)</b>	
<b>DESTINATARIOS (3)</b>	
<b>NÚMERO DE PARTICIPANTES</b>	
<b>2. JUSTIFICACION DEL PROYECTO</b> (Por ejemplo: por qué se hace, razón de ser y origen del proyecto)	
<b>3. OBJETIVO DEL PROYECTO</b> (Por ejemplo: para qué se hace, qué se espera obtener)	
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> (Por ejemplo: tareas a realizar, métodos y técnicas, recursos materiales y humanos, resultados, control y evaluación, etc.).	
<b>5. RELACIÓN DE LOS SEGUROS DISPONIBLES Y MEDIDAS HIGIENICO-SANITARIAS PARA LA ACTIVIDAD OBJETO DE SUBVENCION</b> (Por ejemplo: fichas federativas, Responsabilidad Civil, Seguro participantes, equipo médico, ambulancias, etc.)	

(1) Local, Provincial, Autonómico, Nacional o Internacional, (2) Si es de carácter Oficial (dentro del calendario de la Federación respectiva) o No Oficial y (3) Tipo o categorías de los participantes.

<b>6. PRESUPUESTO</b>		
<b>CONCEPTOS DE GASTOS</b>	<b>BREVE DESCRIPCION</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
Gastos de Personal		
Gastos Federativos		
Gastos de Arbitraje		
Gastos de Desplazamiento		
Gastos de Alojamiento		
Gastos de Manutención		
Gastos de Material deportivo		
Gastos Trofeos o Premios en metálico		
Gastos de uso de Instalaciones		
Otros gastos		
<b>TOTAL PRESUPUESTO GASTOS</b>		

<b>CONCEPTOS DE INGRESOS</b>	<b>BREVE DESCRIPCION</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
Ingreso Entidad Solicitante		
Ingreso Inscripciones		
Ingreso Otras Entidades:		
Entidades Públicas		
Entidades Privadas		
Otros Ingresos		
<b>TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS</b>		

Y para que conste, lo firmo en        a        de        de 2017

EL PRESIDENTE/LA PRESIDENTA DE LA ENTIDAD.

Fdo.:

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE**

**DEPORTES.-CONVOCATORIA DEL PLAN DE AYUDAS A CLUBES, FEDERACIONES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA PROVINCIA. ANUALIDAD 2017.**

**ANEXO IV**

**(Modelo declaración responsable de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social)**

D/Dña. \_\_\_\_\_, con NIF número \_\_\_\_\_, en mi condición de Presidente/a de la Entidad (denominación de la Entidad Deportiva) con CIF número \_\_\_\_\_, en nombre y representación de la misma

DECLARO bajo mi responsabilidad que esta Entidad, a la fecha de presentación de la solicitud, se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

EL PRESIDENTE/LA PRESIDENTA

Fdo.

(Firma y sello de la Entidad).

Alicante, en la fecha de la firma electrónica.

EL JEFE DEL SERVICIO,

Eduardo Quesada Molina