

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 18 de juny de 2020, del director general d'Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana per a l'any 2020. [2020/4804]

En compliment del que es disposa en l'Ordre 55/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana (DOGV 7881, 26.09.2016), es convoquen aquestes subvencions per a l'any 2020.

Les ajudes convocades per aquesta resolució no requereixen la notificació a la Comunitat Europea perquè no compleixen els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que no suposen cap avantatge econòmic atés que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenvolupen activitats econòmiques en les quals s'ofereixen al mercat béns o serveis, per la qual cosa no existeix la possibilitat de falsejament de la competència. Les entitats beneficiàries han de presentar una liquidació específica de l'activitat subvencionada que permeta comprovar que aquesta ajuda no suposa cap benefici econòmic.

Per això, i en virtut de l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i la disposició final segona de l'Ordre 55/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es deleguen determinades atribucions en el director general d'Esport, resolc:

Primer. Objecte

Convocar les subvencions destinades a donar suport a l'organització i la realització d'esdeveniments esportius especials de caràcter internacional o nacional que es facen en la Comunitat Valenciana l'any 2020.

Segon. Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries seran les federacions i els clubs esportius, els ajuntaments, les entitats locals menors i els organismes autònoms municipals, els requisits exigibles de les quals són que desenvolupen la seua activitat dins de l'àmbit competencial de la Generalitat, i que puguen obtindre la condició de beneficiàries per no concórrer cap de les circumstàncies que ho impedeixen, les quals es detallen en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Finalitat de les subvencions

1. Les subvencions tenen com a finalitat donar suport a l'organització i la realització d'esdeveniments esportius especials de caràcter internacional o nacional que es facen a la Comunitat Valenciana de novembre de 2019 a octubre de 2020.

Excepcionalment, s'hi inclouen els esdeveniments celebrats al novembre i desembre de 2019, ja que la justificació íntegra no haguera sigut possible presentar-la en l'exercici anterior en realitzar-se l'esdeveniment a final d'any.

2. La consideració d'esdeveniment esportiu especial està regulada en l'article 4 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

Quart. Crèdit pressupostari

El pressupost destinat a finançar aquesta convocatòria ascendeix a 400.000 euros, com a màxim, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.03.02.457.10, capítol IV, línia de subvenció S2142000, dels pressupostos de la Generalitat per a 2020.

Aquesta quantitat no suposa un increment de la despesa aprovada per la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2020.

Cinqué. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud de subvenció ha d'ajustar-se al model que figura com a annex I d'aquesta convocatòria, en la qual s'ha d'indicar la quantitat que se sol·licita.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2020, del director general de Deporte, por la que se convocan subvenciones destinadas a la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana para el año 2020. [2020/4804]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 55/2016, de 21 de setiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana (DOGV 7881, 26.09.2016), se convocan estas subvenciones para el año 2020.

Las ayudas convocadas por esta resolución no precisan la notificación a la Comunidad Europea al no cumplir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, según dispone el Decreto 128/2017, de 29 de setiembre, del Consell, ya que no suponen ventaja económica alguna dado que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios, por lo que no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia. Las entidades beneficiarias deben presentar una liquidación específica de la actividad subvencionada que permita comprobar que esta ayuda no supone ningún beneficio económico.

Por ello, y en virtud del artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones, y la disposición final segunda de la Orden 55/2016, de 21 de setiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se delegan determinadas atribuciones en el director general de deporte, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar las subvenciones destinadas a apoyar la organización y la realización de eventos deportivos especiales de carácter internacional o nacional que se realicen en la Comunitat Valenciana el año 2020.

Segundo. Entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias serán las federaciones y los clubes deportivos, los ayuntamientos, las entidades locales menores y los organismos autónomos municipales, cuyos requisitos exigibles son que desarrollen su actividad dentro del ámbito competencial de la Generalitat, y que puedan obtener la condición de beneficiarias por no concurrir ninguna de las circunstancias que lo impiden, las cuales se detallan en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Tercero. Finalidad de las subvenciones

1. Las subvenciones tienen como finalidad apoyar la organización y la realización de eventos deportivos especiales de carácter internacional o nacional que se hagan en la Comunitat Valenciana de noviembre de 2019 a octubre de 2020.

Excepcionalmente, se incluyen los eventos celebrados en noviembre y diciembre de 2019, ya que la justificación íntegra no hubiera sido posible presentarse en el ejercicio anterior al realizarse el evento a final de año.

2. La consideración de evento deportivo especial está regulada en el artículo 4 de las bases que regulan esta convocatoria.

Cuarto. Crédito presupuestario

El presupuesto destinado a financiar esta convocatoria asciende a 400.000 euros, como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.02.457.10, capítulo IV, línea de subvención S2142000, de los presupuestos de la Generalitat para 2020.

Esta cantidad no supone un incremento del gasto aprobado por la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020.

Quinto. Solicitudes y documentación

1. La solicitud de subvención debe ajustarse al modelo que figura como anexo I de esta convocatoria, en la que se debe indicar la cantidad que se solicita.

2. La sol·licitud l'ha d'emplenar per mitjans electrònics la persona que exercisca la presidència de l'entitat sol·licitant o un representant autoritzat, i en aquest cas haurà de presentar-ne l'acreditació.

3. Les entitats interessades poden presentar un màxim de dues sol·licituds, excepte les federacions esportives, que poden presentar-ne tres.

4. Les sol·licituds de subvenció s'acompanyaran amb la documentació següent:

a) Un informe de l'esdeveniment, segons l'annex II, que ha d'incloure, com a mínim, la denominació de l'esdeveniment, el tipus de competició, les entitats participants i el nombre de participants, els comités (d'honor i organitzador), el calendari, les instal·lacions i el material publicitari (en el qual s'inclou el logotip de la Generalitat o el compromís exprés que s'inclourà).

b) El pressupost d'ingressos i despeses, segons l'annex III-1, en el qual ha de figurar la relació de totes les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides per qualsevol administració o ens públic o privat i les despeses previstes per conceptes. En el cas d'haver-se realitzat l'esdeveniment abans de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud, en lloc del pressupost s'ha de presentar la liquidació de les despeses efectivament realitzades amb la indicació dels ingressos percebuts i/o concedits, segons l'annex III-2.

c) Un informe de la federació autonòmica corresponent, segons l'annex IV d'aquesta convocatòria, en el qual s'expresse:

– Reconeixement previ de la celebració i la conformitat amb aquesta, amb la indicació, si s'escau, de si està confirmada o pendente la concessió d'organització de l'esdeveniment a l'entitat sol·licitant.

– Grau de participació, col·laboració o organització de la federació en la realització de l'esdeveniment.

– Caràcter internacional o nacional de l'esdeveniment. Reconeixement oficial com a campionat d'Espanya, i en el cas de campionat d'Europa o mundial amb el vistiplau de la federació espanyola.

– Nivell tècnic i rang dels participants, i categories.

d) Model de domiciliació bancària en el qual conste la titularitat del compte bancari on es vulga rebre la subvenció sol·licitada, segons l'annex V d'aquesta convocatòria. S'ha d'adjuntar un document bancari que acredite aquesta titularitat i les persones autoritzades.

No serà necessari si s'ha presentat en una altra convocatòria, no obstant això, haurà d'indicar-se en quina i el número de compte.

e) Documentació acreditativa que es troben al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant una certificació referida al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 22 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries, estatal i autonòmica, i amb la Seguretat Social.

En cas d'oposar-se que l'òrgan gestor obtenga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents corresponents.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 24 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es poden substituir les certificacions per una declaració responsable, apartat E de la sol·licitud de subvenció, en els casos següents:

– Entitats beneficiàries les subvencions de les quals no superen en aquesta convocatòria l'import de 3.000 euros.

– Entitats locals i organismes autònoms municipals.

f) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració està inclosa en l'apartat E de la sol·licitud de subvenció.

g) Declaració responsable del titular de l'entitat sol·licitant de tindre les autoritzacions pertinents per a l'organització de l'esdeveniment i disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'assistència sanitària d'acord amb el que s'estableix en l'article 29 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana. Aquesta declaració està inclosa en l'apartat E de la sol·licitud de subvenció.

2. La solicitud, la debe cumplimentar por medios electrónicos la persona que ostente la presidencia de la entidad solicitante o un representante autorizado, en cuyo caso deberá presentar la acreditación.

3. Las entidades interesadas pueden presentar un máximo de dos solicitudes, excepto las federaciones deportivas que pueden presentar tres.

4. Las solicitudes de subvención se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Un informe del evento, según el anexo II, que debe incluir, como mínimo, la denominación del evento, el tipo de competición, las entidades participantes y el número de participantes, los comités (de honor y organizador), el calendario, las instalaciones y el material publicitario (en el que se incluya el logotipo de la Generalitat o el compromiso expreso de que se incluirá).

b) El presupuesto de ingresos y gastos, según el anexo III-1, en el que debe figurar la relación de todas las ayudas y subvenciones solicitadas y/o concedidas por cualquier administración o ente público o privado y los gastos previstos por conceptos. En el caso de haberse realizado el evento antes de la finalización del plazo de presentación de la solicitud, en lugar del presupuesto se debe presentar la liquidación de los gastos efectivamente realizados con indicación de los ingresos percibidos y/o concedidos, según el anexo III-2.

c) Un informe de la federación autonómica correspondiente, según el anexo IV de esta convocatoria, en el que se exprese:

– Reconocimiento previo de la celebración y conformidad con esta, con la indicación, en su caso, de si está confirmada o pendiente la concesión de organización del evento a la entidad solicitante.

– Grado de participación, colaboración u organización de la federación en la realización del evento.

– Carácter internacional o nacional del evento. Reconocimiento oficial como campeonato de España, y en el caso de campeonato de Europa o mundial con el visto bueno de la federación española.

– Nivel técnico y rango de los participantes, y categorías.

d) Modelo de domiciliación bancaria en el que conste la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiera recibir la subvención solicitada, según el anexo V de esta convocatoria. Se debe adjuntar un documento bancario que acredite esa titularidad y las personas autorizadas.

No será necesario si se ha presentado en otra convocatoria, no obstante, deberá indicarse en cuál y el número de cuenta.

e) Documentación acreditativa de que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante una certificación referida al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 22 del Real decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatal y autonómica, y con la seguridad social.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo expresamente en la solicitud, y quedará obligada a aportar los documentos correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se pueden sustituir las certificaciones por una declaración responsable, apartado E de la solicitud de subvención, en los siguientes casos:

– Entidades beneficiarias cuyas subvenciones no superen en esta convocatoria el importe de 3.000 euros.

– Entidades locales y organismos autónomos municipales.

f) Declaración responsable de no estar incuso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Esta declaració està inclosa en el apartado E de la solicitud de subvenció.

g) Declaración responsable del titular de la entidad solicitante de tener las autorizaciones pertinentes para la organización del evento y disponer de los seguros de responsabilidad civil y de asistencia sanitaria de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana. Esta declaración està inclosa en el apartado E de la solicitud de subvenció.

5. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva, com a òrgan instructor, pot, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, recaptar qualsevol altra informació que considere necessària per al coneixement i la comprensió millors de l'aplicació de la subvenció.

Sisé. Presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar per mitjans electrònics de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pùbliques, atesa la condició de persona jurídica dels possibles beneficiaris. Per a això s'ha d'accidir a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat accessible a través d'<https://sede.gva.es> i buscar en l'àrea d'ajudes, beques i subvencions el procediment corresponent a aquesta convocatòria o accedir directament a través de l'adreça d'internet: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=929. Seleccionar l'opció de tramitar amb certificat, emplenar les dades del formulari genèric de sol·licitud i adjuntar els documents indicats en el punt cinquè d'aquesta convocatòria.

2. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, la persona que sol·liske la subvenció pot utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat, on s'inclou, entre altres, el certificat electrònic emès per l'Agència Valenciana de Certificació.

Així mateix, pot realitzar la tramitació electrònica un representant autoritzat donat prèviament d'alta en el Registre Electrònic de Representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de representació que s'estime d'acord amb l'article 34 i els següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb l'article 5 i els següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pùbliques.

3. Si els documents que s'han d'aportar amb la sol·licitud telemàtica no són documents electrònics, l'òrgan instructor pot sol·licitar els originals per a verificar-ne l'autenticitat.

Seté. Termini de presentació

1. El termini per a la presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

2. Quan la sol·licitud no complisca els requisits o falte algun document complementari dels exigits, es requeriran les entitats interessades perquè ho esmenen en el termini de deu dies, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desisteixen de la seua petició, amb una resolució prèvia dictada a aquest efecte.

Huité. Barem aplicable

1. La valoració de les sol·licituds, l'efectuarà la comissió tècnica d'avaluació atesos els criteris següents:

a) Naturalesa i nivell de l'esdeveniment, valorat fins a 60 %, segons la qualificació oficial:

– La qualificació oficial, de caràcter extraordinari per a l'any de la convocatòria, per la federació internacional o espanyola com a campionats oficiais del món, d'Europa o d'Espanya, valorat fins a un 20 %.

– Participació de seleccions nacionals o territorials, equips representatius de clubs o de caràcter individual, valorat fins a un 10 %.

– Fase de la competició a què fa referència l'esdeveniment, fase final, fase de classificació o prova puntuable, valorat fins a un 10 %.

– Categoria esportiva i edat. Els esdeveniments que fomenten la participació en categoria femenina, i els dirigits a categoria sénior o immediata inferior, segons el que s'estableix per a cada modalitat esportiva, valorat fins a un 5 %.

– Classificació de la modalitat esportiva, en funció de l'affiliació internacional d'aquesta o el reconeixement pel Comitè Olímpic Internacional, valorat fins a un 5 %.

– Caràcter de l'esdeveniment: anual o extraordinari, valorat fins a un 5 %.

5. Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio de Deporte de Élite y Formación Deportiva, como órgano instructor, puede, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

Sexto. Presentación de solicitudes

1. La solicitud se debe presentar por medios electrónicos de conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dada la condición de persona jurídica de los posibles beneficiarios. Para ello se debe acceder al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat accesible a través de <https://sede.gva.es> y buscar en el área de ayudas, becas y subvenciones el procedimiento correspondiente a esta convocatoria o acceder directamente a través de la dirección de internet: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=929. Seleccionar la opción de tramitar con certificado, llenar los datos del formulario genérico de solicitud y adjuntar los documentos indicados en el punto quinto de esta convocatoria.

2. Para poder acceder a este sistema telemático, la persona que solicite la subvención puede utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat, donde se incluye, entre otros, el certificado electrónico emitido por la Agencia Valenciana de Certificación.

Asimismo, puede realizar la tramitación electrónica un representante autorizado dado previamente de alta en el Registro electrónico de representación de la Generalitat, o cualquier otra modalidad de representación que se estime de acuerdo con el artículo 34 y los siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y de acuerdo con el artículo 5 y los siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Si los documentos a aportar con la solicitud telemática no son documentos electrónicos, el órgano instructor puede solicitar los originales para verificar su autenticidad.

Séptimo. Plazo de presentación

1. El plazo para la presentación de solicitudes es de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

2. Cuando la solicitud no cumpla los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las entidades interesadas para que lo subsanen en el plazo de diez días, con indicación de que, si no lo hacen así, se considerará que desisten de su petición previa resolución dictada al efecto.

Octavo. Baremo aplicable

1. La valoración de las solicitudes, la realizará la comisión técnica de evaluación atendiendo a los siguientes criterios:

a) Naturaleza y nivel del evento, valorado hasta 60 %, según la calificación oficial:

– La calificación oficial, de carácter extraordinario para el año de la convocatòria, por la federación internacional o española como campeonatos oficiales del mundo, de Europa o de España, valorado hasta un 20 %.

– Participación de selecciones nacionales o territoriales, equipos representativos de clubes o de carácter individual, valorado hasta un 10 %.

– Fase de la competición a que se refiere el evento, fase final, fase de clasificación o prueba puntuable, valorado hasta un 10 %.

– Categoría deportiva y edad. Los eventos que fomenten la participación en categoría femenina, y los dirigidos a categoría sénior o immediata inferior, según lo establecido para cada modalidad deportiva, valorado hasta un 5 %.

– Clasificación de la modalidad deportiva, en función de su afiliación internacional o su reconocimiento por el Comité Olímpico Internacional, valorado hasta un 5 %.

– Carácter del evento: anual o extraordinario, valorado hasta un 5 %.

– Esdeveniments que incloguen proves i categories per a esportistes amb alguna mena de discapacitat o que afavorisquen la integració social, valorat fins a un 5 %.

b) Nombre d'esportistes participants de l'última edició finalitzada, o dels inscrits en aquesta en el cas de ser la primera edició de l'esdeveniment, que es valorarà fins al 20 %.

c) Volum del pressupost global i viabilitat econòmica: equilibri i ordenació del pressupost d'ingressos i despeses, aportació de patrocinadors i altres entitats, que es valorarà fins al 20 %.

2. Finalitzada la valoració, s'establirà un ordre de prelació entre els projectes presentats mitjançant la comparació d'aquests i s'adjudicaran només a aquells que hagen obtingut una valoració major fins a l'agotament del crèdit pressupostari consignat a aquest efecte. En cas de produir-se un empata entre les entitats sol·licitants que complisquen els requisits es valorarà, per al desempat, la major puntuació aconseguida en l'apartat a.

Nové. Termini per a resoldre

El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 11 de les bases que regulen aquesta convocatòria. No obstant això, les sol·licituds sobre les quals no recaiga resolució expressa en aquest termini s'han d'entendre desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Direcció General d'Esport ha de notificar a les entitats interessades la resolució de concessió o denegació de les sol·licituds presentades dins del mateix termini de sis mesos, segons s'indica en el punt dotze d'aquesta convocatòria.

Deu. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Sense perjudici del que es disposa en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són a més obligacions de l'entitat beneficiària les estableties en l'article 13 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

2. El sistema de premis que s'establisca ha de respectar el principi d'igualtat entre dones i homes. Els premis en metàl·lic que es concedisquen han de ser de la mateixa quantia per a la categoria femenina i masculina.

Onze. Justificació i pagament de la subvenció

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, abonarà la subvenció amb la presentació prèvia per mitjans electrònics de la documentació justificativa corresponent:

a) Per a aquelles entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport en 2020, l'import de les quals conjuntament siga inferior a 60.000 euros, la justificació ha de revestir la forma de compte justificatiu simplificat que, d'acord amb el que es disposa en l'article 75 del Reglament de la Llei general de subvencions, ha de contindre la informació següent:

a.1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, a la qual s'ha d'adjuntar el material de difusió de l'esdeveniment, cartells, tríptics, etc.

a.2) Una relació classificada de totes les despeses de l'activitat assumides per l'entitat beneficiària, amb la indicació de la persona o l'entitat creditora i del document, l'import i la data d'emissió. S'han d'indicar quines d'aquestes despeses són finançades amb la subvenció concedida i la data de pagament. A més en cadascuna d'aquestes s'ha d'incloure una explicació de la despesa que permeta identificar-ne la finalitat i l'adequació a l'objecte de la subvenció.

a.3) Una liquidació total dels ingressos i les despeses de l'esdeveniment que reculla els ingressos segons la procedència d'aquests i les despeses per conceptes.

En aquells casos en què l'entitat beneficiària de la subvenció no siga l'única organitzadora de l'esdeveniment, la liquidació serà de tot l'esdeveniment, i s'hauran d'indicar els ingressos segons la procedència i l'entitat que els rep, i les despeses per conceptes i l'entitat que les assumeix.

No es podran incloure les despeses abonades a altres entitats que figuren com a organitzadores en la liquidació total de l'esdeveniment (factures entre organitzadors).

– Eventos que incluyan pruebas y categorías para deportistas con algún tipo de discapacidad o que favorezcan la integración social, valorado hasta un 5 %.

b) Número de deportistas participantes de la última edición finalizada, o de los inscritos en esta en el caso de ser la primera edición del evento, que se valorará hasta el 20 %.

c) Volum del presupuesto global y viabilidad económica: equilibrio y ordenación del presupuesto de ingresos y gastos, aportación de patrocinadores y otras entidades, que se valorará hasta el 20 %.

2. Finalizada la valoración, se establecerá un orden de prelación entre los proyectos presentados mediante su comparación, y se adjudicarán solo a aquellos que hayan obtenido una mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado a tal efecto. En caso de producirse un empate entre las entidades solicitantes que cumplan los requisitos se valorará, para el desempate, la mayor puntuación conseguida en el apartado a.

Noveno. Plazo para resolver

El plazo máximo para resolver esta convocatoria es de seis meses a contar desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 11 de las bases que regulan esta convocatoria. No obstante, las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en dicho plazo han de entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La Dirección General de Deporte debe notificar a las entidades interesadas la resolución de concesión o denegación de las solicitudes presentadas dentro del mismo plazo de seis meses, según se indica en el punto doce de esta convocatoria.

Diez. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, son además obligaciones de la entidad beneficiaria las establecidas en el artículo 13 de las bases que regulan esta convocatoria.

2. El sistema de premios que se establezca debe respetar el principio de igualdad entre mujeres y hombres. Los premios en metálico que se concedan deben ser de la misma cuantía para la categoría femenina y masculina.

Once. Justificación y pago de la subvención

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, abonará la subvención previa presentación por medios electrónicos de la documentación justificativa correspondiente:

a) Para aquellas entidades que tengan concedidas subvenciones de la Dirección General de Deporte en 2020, cuyo importe conjuntamente sea inferior a 60.000 euros, la justificación revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, debe contener la siguiente información:

a.1) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, a la que se debe adjuntar del material de difusión del evento, carteles, trípticos, etc.

a.2) Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad asumidos por la entidad beneficiaria, con indicación de la persona o la entidad acreedora y del documento, el importe y la fecha de emisión. Se deben indicar cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago. Además en cada uno de ellos se debe incluir una explicación del gasto que permite identificar su finalidad y la adecuación al objeto de la subvención.

a.3) Una liquidación total de los ingresos y gastos del evento que recoja los ingresos según su procedencia y los gastos por conceptos.

En aquellos casos en que la entidad beneficiaria de la subvención no sea la única organizadora del evento, la liquidación será de todo el evento, y se tendrán que indicar los ingresos según la procedencia y la entidad que los recibe, y los gastos por conceptos y la entidad los asume.

No se podrán incluir los gastos abonados a otras entidades que figuren como organizadoras en la liquidación total del evento (facturas entre organizadoras).

a.4) L'elecció entre els tres pressupostos, que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, modificat per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària per a les despeses de prestació de serveis per empreses de consultorius o assistència tècnica que superen les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

a.5) Si s'escau, una carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

a.6) Les entitats locals també han d'aportar un certificat de la Sindicatura de Comptes que acredite que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals a aquest organisme, de conformitat amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en la redacció donada per la Llei 7/2014.

L'òrgan instructor comprovarà, a través de tècniques de mostreig aleatori simple o per raó de la quantia i/o la destinació dels fons aplicats a les despeses subvencionades, els justificant que considere oportuns i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, amb aquesta finalitat podrà requerir l'entitat beneficiària perquè trameta els originals dels justificant de les despeses seleccionades.

b) Per a aquelles entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport per a 2020, l'import de les quals conjuntament siga igual o superior a 60.000 euros, les entitats beneficiàries han de presentar la documentació justificativa següent:

b.1) Memòria d'actuació justificativa indicada en el punt a.1 d'aquest apartat.

b.2) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

– Una relació classificada de totes les despeses de l'activitat assumides per l'entitat beneficiària, amb la indicació de la persona o l'entitat creditor i del document, l'import i la data d'emissió. S'ha d'indicar quines d'aquestes despeses són finançades amb la subvenció concedida i la data de pagament.

– Les factures expedides i rebudes en format electrònic de les despeses imputades a la subvenció. En cas de no disposar de factures en format electrònic, l'entitat beneficiària o qui n'exercisa la presidència podrà signar-les electrònicament en un únic document en format PDF, i en el mateix ordre en què apareguen en la relació classificada, o bé presentar les factures originals de manera presencial, i en aquest cas seran retornades una vegada comprovades i segellades per la Direcció General d'Esport.

– Liquidació dels ingressos i les despeses indicada en el punt a.3 d'aquest apartat.

b.3) L'elecció entre els tres pressupostos, que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, modificat per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària per a les despeses de prestació de serveis per empreses de consultorius o assistència tècnica que superen les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4) Si s'escau, una carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

b.5) Les entitats locals també han d'aportar el certificat de la Sindicatura de Comptes indicat en el punt a.6) d'aquest apartat.

2. Excepcionalment, només els esdeveniments celebrats al novembre i desembre de 2019, poden justificar els pagaments corresponents a les despeses ocasionades per l'organització i la celebració de l'esdeveniment esportiu subvencionat lliurats en aquell any.

3. Els justificant integrants de cada compte justificatiu han de complir els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

4. La quantia de la subvenció pot minorar-se si supera el 30 % de la liquidació d'ingressos i despeses, assumits per l'entitat beneficiària de la subvenció, o el 50 % o el 75 %, segons pertoque, en el cas de federacions esportives, d'acord amb l'article 14.3 de les bases reguladores.

a.4) La elección entre los tres presupuestos, que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley general de subvenciones, modificado por la disposición final quinta de la Ley 14/2011, de la ciencia, la Tecnología y la Innovación, debe haber solicitado la entidad beneficiaria para los gastos de prestación de servicios por empresas de consultorías o asistencia técnica que superen las cuantías establecidas en la Ley de contratos del sector público para el contrato menor, se debe hacer conforme a criterios de eficiencia y economía, y se debe justificar expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

a.5) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de estos.

a.6) Las entidades locales también deben aportar un certificado de la Sindicatura de Comptes que acredite que están al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales a dicho organismo, de conformidad con el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, en la redacción dada por la Ley 7/2014.

El órgano instructor comprobará, a través de técnicas de muestreo aleatorio simple o por razón de la cuantía y/o el destino de los fondos aplicados a los gastos subvencionados, los justificant que considere oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la aplicación adecuada de la subvención, con esta finalidad podrá requerir a la entidad beneficiaria para que remita los originales de los justificant de los gastos seleccionados.

b) Para aquellas entidades que tengan concedidas subvenciones de la Dirección General de Deporte para 2020, cuyo importe conjuntamente sea igual o superior a 60.000 euros, las entidades beneficiarias deben presentar la siguiente documentación justificativa:

b.1) Memoria de actuación justificativa indicada en punto a.1 de este apartado.

b.2) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que debe contener:

– Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad assumidos por la entidad beneficiaria, con la indicación de la persona o la entidad acreedora y del documento, su importe y la fecha de emisión. Se debe indicar cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago.

– Las facturas expedidas y recibidas en formato electrónico de los gastos imputados a la subvención. En caso de no disponer de facturas en formato electrónico, la entidad beneficiaria o quien ostente su presidencia podrá firmarlas electrónicamente en un único documento en formato PDF, y en el mismo orden en que aparezcan en la relación clasificada, o bien presentar las facturas originales de manera presencial, en cuyo caso serán devueltas una vez comprobadas y selladas por la Dirección General de Deporte.

– Liquidación de los ingresos y gastos indicada en el punto a.3 de este apartado.

b.3) La elección entre los tres presupuestos, que en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de subvenciones, modificado por la disposición final quinta de la Ley 14/2011, de la ciencia, la tecnología y la innovación, debe haber solicitado la entidad beneficiaria, para los gastos de prestación de servicios por empresas de consultorías o asistencia técnica que superen las cuantías establecidas en la Ley de contratos del sector público para el contrato menor, se debe hacer conforme a criterios de eficiencia y economía, y se debe justificar expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de estos.

b.5) Las entidades locales también deben aportar el certificado de la Sindicatura de Comptes indicado en el punto a.6) de este apartado.

2. Excepcionalmente, solo los eventos celebrados en noviembre y diciembre de 2019, podrán justificar los pagos correspondientes a los gastos ocasionados por la organización y la celebración del evento deportivo subvencionado librados en ese año.

3. Los justificant integrants de cada cuenta justificativa deben cumplir los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

4. La cuantía de la subvención puede minorarse si supera el 30 % de la liquidación de ingresos y gastos, assumidos por la entidad beneficiaria de la subvención, o el 50 % o el 75 %, según proceda, en el caso de federaciones deportivas, de acuerdo con el artículo 14.3 de las bases reguladoras.

5. El termini de presentació de les justificacions conclou el 15 de setembre de 2020 o deu dies després de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció, per als esdeveniments celebrats des de novembre de 2019 a juny de 2020, tots dos inclusivament, i el termini per a la resta d'esdeveniments subvencionats finalitza el 6 de novembre de 2020.

Dotze. Notificació o publicació dels tràmits del procediment

1. La notificació de cadascun dels tràmits d'aquest procediment es farà per mitjans electrònics en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/deporte/ayudas-a-eventos-deportivos-especiales>), excepte la notificació de la resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les subvencions concedides es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb l'article 12 de l'Ordre 55/2016, d'aprovació de les bases que regulen aquesta convocatòria.

3. De conformitat amb l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries que perceben en cada convocatòria una subvenció total per import superior a 10.000 euros, han de donar la publicitat adequada a la subvenció, i indicar, almenys, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa subvencionat. Aquesta difusió s'ha de fer preferentment a través de les pàgines web corresponents.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició o bé es pot plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició ha d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contencios administratiu ha d'interposar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de juny de 2020.– El director general d'Esport: Josep Miquel Moya Torres.

5. El plazo de presentación de las justificaciones concluye el 15 de septiembre de 2020 o a los diez días de la notificación de la resolución de concesión de la subvención, para los eventos celebrados desde noviembre de 2019 a junio de 2020, ambos inclusive, y el plazo para el resto de eventos subvencionados finalizará el 6 de noviembre de 2020.

Doce. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento

1. Cada uno de los trámites de este procedimiento se notificará por medios electrónicos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) i en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/deporte/ayudas-a-eventos-deportivos-especiales>), excepto la notificación de la resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con el artículo 12 de la Orden 55/2016, de aprobación de las bases que regulan esta convocatoria.

3. De conformidad con el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias que perciban en cada convocatoria una subvención total por importe superior a 10.000 euros, deben dar la publicidad adecuada a la subvención, e indicar, al menos, la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa subvencionado. Esta difusión debe realizar preferentemente a través de las páginas web correspondientes.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición o bien se puede plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestatiivo de reposición debe interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se debe interponer ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de junio de 2020.– El director general d'Esport: Josep Miquel Moya Torres.



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS
ESPORTIUS ESPECIALS**
**SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA EVENTOS
DEPORTIVOS ESPECIALES**

A DADES DE L'ENTITAT REPRESENTADA / DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA	
NOM DE LA FEDERACIÓ-CLUB-AJUNTAMENT O PATRONAT / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN-CLUB-AYUNTAMIENTO O PATRONATO <small>DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)</small> <small>CP</small> <small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small> <small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small> <small>TELÈFON / TELÉFONO</small> <small>FAX</small> <small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small> <small>NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS ESPORTIVES DE LA COMUNITAT VALENCIANA: Nº DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA:</small> <input type="text"/>	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
<small>PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO</small> <small>SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO</small> <small>NOM / NOMBRE</small> <small>NIF / NIE</small> <small>TELÈFON / TELÉFONO</small> <small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small> <input type="text"/>	
President/a de l'entitat esportiva o alcalde/essa-president/a de l'ajuntament. / Presidente/a de la entidad deportiva o alcalde/esa-presidente/a del ayuntamiento.	
C SOL·LICITUD / SOLICITUD	
<small>SOL·LICITA que siga concedida una ajuda de SOLICITA que sea concedida una ayuda de _____ EUROS, per a l'organització i realització de l'esdeveniment esportiu denominat _____ EUROS, para la organización y realización del evento deportivo denominado _____, i s'assumixen totes les responsabilitats que puguen derivar-se de la realització d'este i totes les autoritzacions que per a desenrotillar-lo hi haja establides. derivarse de la realización del mismo y todas las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas.</small>	
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Informe de l'esdeveniment i material publicitari. / <i>Informe del evento y material publicitario.</i> <input type="checkbox"/> Pressupost o liquidació d'ingressos i despeses. / <i>Presupuesto o liquidación de ingresos y gastos.</i> <input type="checkbox"/> Informe de la federació esportiva autonòmica. / <i>Informe de la federación deportiva autonómica.</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. Si ha presentat el model en una altra convocatòria de la Direcció General d'Esport, indique: _____ <i>Modelo de domiciliación bancaria. Si ha presentado el modelo en otra convocatoria de la Dirección General de Deporte, indique: _____</i> <small>Convocatòria: Convocatoria: _____ Núm. compte bancari: Nº cuenta bancaria: _____</small>	
E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<input type="checkbox"/> Declara NO estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). / <i>Declara NO estar inciso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i> <small>Declara cumplir amb les autoritzacions pertinentes per a l'organització de l'esdeveniment i disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'assistència sanitària conforme a l'establít en l'article 29 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6487, de 24/03/2011). / <i>Declara cumplir con las autorizaciones pertinentes para la organización del evento y disponer de los seguros de responsabilidad civil y de asistencia sanitaria conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana (DOCV nº 6487, de 24/03/11).</i></small>	
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)	
<small>D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i quedarà obligat/da a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</small> <small>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</small> <input type="checkbox"/> No autoritza l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <small>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</small> <input type="checkbox"/> No autoritza l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <small>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</small> <input type="checkbox"/> No autoritza l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <small>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</small>	
<small>, _____ d _____ de _____</small> <small>Firma): _____</small>	



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS
ESPORTIUS ESPECIALS**
**SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA EVENTOS
DEPORTIVOS ESPECIALES**

G TRACTAMENT DE DADES / TRATAMIENTO DE DATOS

FINALITATS DEL TRACTAMENT: gestió de subvencions segons la normativa nacional i autonòmica de subvencions.
FINES DEL TRATAMIENTO: gestión de subvenciones según la normativa nacional y autonómica de subvenciones.

BASE JURÍDICA: RGDP / **BASE JURÍDICA:** RGPD:

6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (art. 13) i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (art. 13) y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

CATEGORIA D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES: persones físiques, incluida la persona representant de l'entitat i el/la secretari/a de l'entitat. Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds i la documentació presentada per l'interessat/da.

CATEGORÍA DE INTERESADOS O AFECTADOS Y ORIGEN DE LOS DATOS: personas físicas, incluida la persona representante de la entidad i el/la secretario/a de la entidad. Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y la documentación presentada por el/la interesado/a.

CATEGORIA DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL: nom i cognoms, NIF/document identificatiu, domicili, adreça electrònica, telèfon i les dades relacionades amb la documentació presentada.

CATEGORÍA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: nombre y apellidos, NIF/documento identificativo, domicilio, dirección electrónica, teléfono y los datos relacionados con la documentación presentada.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS): administracions públiques, Hisenda Pública i Administració Tributària, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Intervenció General de la Generalitat Valenciana, Base Nacional de Subvencions, entitats bancàries i financeres, i altres destinataris previstos en les normes legals.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS): administraciones públicas, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas, Intervención General de la Generalitat Valenciana, Base Nacional de Subvenciones, entidades bancarias y financieras, y otros destinatarios previstos en las normas legales.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS: no estan previstes transferències internacionals de les dades.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat amb la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS: se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad con la que se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MESURES DE SEGURETAT: les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

MEDIDAS DE SEGURIDAD: las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las prevista en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 15039 - 02 E

El tractament per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de les dades personals que conté aquesta sol·licitud és necessari per a la tramitació de la subvenció sol·licitada d'acord amb la normativa de subvencions. Els detalls concrets d'aquest tractament, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 13 i 15 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) són els que es recullen en aquest imprés. La resta de la informació necessària sobre els vostres drets sobre el tractament de les vostres dades (dades del responsable, dades del delegat de protecció de dades o exercici de dret (informació i accés a les dades personals, rectificació o supressió, limitació del seu tractament o oposició) estan disponibles en el següent enllaç de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

El tratamiento por parte de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de los datos personales que contiene esta solicitud es necesario para la tramitación de la subvención solicitada de acuerdo con la normativa de subvenciones. Los detalles concretos de este tratamiento, de conformidad con lo que se establece en los artículos 13 y 15 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) son los que se recogen en este impres. El resto de la información necesaria sobre sus derechos sobre el tratamiento de sus datos (datos del responsable, datos del delegado de protección de datos o ejercicio de derecho (información y acceso a los datos personales, rectificación o supresión, limitación de su tratamiento u oposición) están disponibles en el siguiente enlace de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.



INFORME DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU
INFORME DEL EVENTO DEPORTIVO

A DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO

Denominació
Denominación _____
 Tipus de competició
Tipo de competición _____
 Entitat organitzadora
Entidad organizadora _____

B DESENROTLLAMENT DE L'ESDEVENIMENT / DESARROLLO DEL EVENTO

Lloc de celebració
Lugar de celebración _____ Província
Provincía _____
 Instal·lacions on se celebra
Instalaciones donde se celebra _____
 Data d'inici (dd/mm/aaaa)
Fecha de inicio (dd/mm/aaaa) _____ Data de finalització (dd/mm/aaaa)
Fecha de finalización (dd/mm/aaaa) _____

C CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ESDEVENIMENT (marque amb X les caselles que corresponguen)
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL EVENTO (marcar con una X las casillas que correspondan)

CARÀCTER DE L'ESDEVENIMENT CARÁCTER DEL EVENTO		<input type="checkbox"/> Extraordinari Extraordinario	<input type="checkbox"/> Anual Anual	NOMBRE DE PARTICPANTS 2019 NÚMERO DE PARTICIPANTES 2019	
NOMBRE DE PARTICPANTS 2020 NÚMERO DE PARTICIPANTES 2020					
2020	Dones / Mujeres	Hòmens / Hombres	2019	Dones / Mujeres	Hòmens / Hombres
	Federades Federadas	No federades No federadas		Federades Federadas	No federades No federadas
Sènior Senior			Sènior Senior		
Altres Otros			Altres Otros		
Juges, àrbitres, organització: Jueces, árbitros, organización:	Dones Mujeres	Hòmens Hombres	Juges, àrbitres, organització: Jueces, árbitros, organización:	Dones Mujeres	Hòmens Hombres
Pressupost 2020 Presupuesto 2020			Liquidació 2019 Liquidación 2019		

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Comitè organitzador
Comité organizador
- Comitè d'honor
Comité de honor
- Material publicitari de l'esdeveniment que inclou el logotip de la Generalitat
Material publicitario del evento que incluye el logotipo de la Generalitat
- En cas de no tenir el material publicitari: aquesta entitat que organitza l'esdeveniment esportiu per al qual demana subvenció, es compromet a incloure el logotip de la Generalitat en el material publicitari de l'esdeveniment que es realitze.
En caso de no tener el material publicitario: esta entidad que organiza el evento deportivo para el cual pide subvención, se compromete a incluir el logotipo de la Generalitat en el material publicitario del evento que se realice.

I perquè conste, a efectes de la seua presentació d'acord amb l'orde d'ajudes per a esdeveniments esportius especials, expedisc el present informe.
 Y para que conste, a efectos de su presentación de acuerdo con la orden de ayudas para eventos deportivos especiales, expido el presente informe.

_____, ____ d _____ de _____

Firma (*): _____

(*) Responsable entitat organitzadora de l'esdeveniment.
Responsable entidad organizadora evento.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



PRESSUPOST DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU
PRESUPUESTO DEL EVENTO DEPORTIVO

A DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO

Sr./Sra. _____ com a _____
D./D^a _____ como _____

de _____ amb CIF (de l'entitat)
de _____ con CIF (de la entidad)

en relació amb l'esdeveniment esportiu
en relación con el evento deportivo

organitzat per esta entitat per a les dates compreses entre el _____ i el _____ de l'any _____
organizado por esta entidad para las fechas comprendidas entre el _____ y el _____ del año _____

B CERTIFIQUE / CERTIFICO

Que el resum total d'**ingressos** estimats de l'esdeveniment indicat més amunt és el següent:
Que el resumen total de **ingresos** estimados del evento arriba indicado es el siguiente:

Procedència de l'ingrés Procedencia del ingreso	Import (€) Importe (€)	Entitat que rebrà l'ingrés Entidad que recibirá el ingreso
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>ConSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</i>		
Ajuntament / Ayuntamiento de _____		
Diputació / Diputación de _____		
Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indícalos)		

Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)		

Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante		
TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO		

(Solament en el cas de diversos organitzadors) Subtotal d'ingressos que aportarà l'entitat beneficiària de l'ajuda
(Solamente en el caso de varios organizadores) Subtotal de ingresos que aportará la entidad beneficiaria de la ayuda

Que el resum total per conceptes dels **gastos** estimats de l'esdeveniment indicat més amunt és el següent:
Que el resumen total por conceptos de los **gastos** estimados del evento arriba indicado es el siguiente:

Concepte del gasto Concepto del gasto	Import (€) Importe (€)	Entitat que assumirà el gasto Entidad que asumirá el gasto

TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO		

(En el cas de diversos organitzadors) Subtotal de gastos que assumirà exclusivament l'entitat beneficiària de l'ajuda
(En el caso de varios organizadores) Subtotal de gastos que asumirá exclusivamente la entidad beneficiaria de la ayuda

I per donar-ne fe als efectes de sol·licitar una ajuda, es firma a
Y para que conste a los efectos de solicitar una ayuda, se firma en

_____, _____, d _____ de _____

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 15082 - 01 - E

Firma: _____
El/La president/a / El/La presidenta/a

Firma: _____
El/La secretari/ària / tresorer/a
El/La secretario/a / tesorero/a

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancelació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



LIQUIDACIÓ DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU
LIQUIDACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO

A DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO

Sr./Sra. _____ com a _____
 D./D^a _____ com _____
 de _____ amb CIF (de l'entitat) _____
 de _____ con CIF (de la entidad) _____
 en relació amb l'esdeveniment esportiu _____
en relación con el evento deportivo _____
 organitzat per esta entitat per a les dates compreses entre el _____ i el _____ de l'any _____
organizado por esta entidad para las fechas comprendidas entre el _____ *y el* _____ *del año* _____

B CERTIFIQUE / CERTIFICO

Que el resum total **d'ingressos** derivats de l'esdeveniment subvencionat és el següent:
Que el resumen total de ingresos derivados del evento subvencionado es el siguiente:

Procedència de l'ingrés Procedencia del ingreso	Import (€) Importe (€)	Entitat que rep l'ingrés Entidad que recibe el ingreso
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>ConSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</i>		
Ajuntament / Ayuntamiento de _____		
Diputació / Diputación de _____		
Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indícalos)		

Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)		

Aportació de l'entitat beneficiària / Aportación de la entidad beneficiaria		
TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO		

(Solament en el cas de diversos organitzadors) Subtotal d'ingressos aportats per l'entitat beneficiària de l'ajuda
(Solamente en el caso de varios organizadores) Subtotal de ingresos aportados por la entidad beneficiaria de la ayuda _____

Que el resum total de les **despeses** derivades de l'esdeveniment subvencionat és el següent:
Que el resumen total de los gastos derivados del evento subvencionado es el siguiente:

Concepte de la despesa Concepto del gasto	Import (€) Importe (€)	Entitat que assumix la despesa Entidad que asume el gasto

TOTAL DESPESES DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO		

(En el cas de diversos organitzadors) Subtotal de despeses assumides per l'entitat beneficiària.
(En el caso de varios organizadores) Subtotal de gastos asumidos exclusivamente por la entidad beneficiaria. _____

I per donar-ne fe als efectes de la subvenció per a l'esdeveniment dalt indicat, es firma a
 Y para que conste a los efectos de la subvención para el evento arriba indicado, se firma en

_____, _____ d _____ de _____

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 15117 - 01 - E

Firma:

EI/La president/a / EI/La presidenta/a

Firma:

EI/La secretari/ària / tresorer/a
EI/La secretario/a / tesorero/a

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancelació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

03/03/20

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME FEDERATIU INFORME FEDERATIVO
A DADES DE LA FEDERACIÓ / DATOS DE LA FEDERACIÓN	
NOM DE LA FEDERACIÓ / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN _____ CIF _____	
DADES DEL/DE LA SECRETARIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIA/A PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO NOM / NOMBRE NIF / NIE	
B INFORMA	
Que l'esdeveniment esportiu denominat _____ està reconegut oficialment <i>Que el evento deportivo denominado _____ está reconocido oficialmente</i>	
i figura en el calendari de competicions de la Federació (1) _____ <i>y figura en el calendario de competiciones de la Federación (1) _____</i>	
Que en la realització d'este ESDEVENIMENT esta federació autonòmica. <input type="checkbox"/> col·labora <input type="checkbox"/> organitza <input type="checkbox"/> participa <i>Que en la realización de este EVENTO esta federación autonómica.</i> <input type="checkbox"/> colabora <input type="checkbox"/> organiza <input type="checkbox"/> participa	
Que s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de subvenció efectuada per (2) _____ <i>Que se informa FAVORABLEMENTE la solicitud de subvención efectuada por (2) _____</i>	
Que la realització i concessió de l'esdeveniment a l'entitat sol·licitant està: <input type="checkbox"/> Confirmada <input type="checkbox"/> Pendent de concessió <i>Que la realización y concesión del evento a la entidad solicitante está:</i> <input type="checkbox"/> Confirmada <input type="checkbox"/> Pendiente de concesión	
C CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ESDEVENIMENT CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL EVENTO	
NIVELL-CLASSIFICACIÓ / NIVEL-CLASIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Campionat del MÓN <input type="checkbox"/> Campionat d'EUROPA <input type="checkbox"/> Campionat d'ESPANYA o Copa SM el Rei o la Reina <i>Campeonato del MUNDO</i> <i>Campeonato de EUROPA</i> <i>Campeonato de ESPAÑA o Copa SM el Rey o la Reina</i>	
<input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit autonòmic <input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit nacional <input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit internacional <i>OTRO evento de ámbito autonómico</i> <i>OTRO evento de ámbito nacional</i> <i>OTRO evento de ámbito internacional</i>	
<input type="checkbox"/> Competicions d'esport autòctons <input type="checkbox"/> Seleccions <input type="checkbox"/> Clubs <input type="checkbox"/> Individual <i>Competiciones de deporte autóctonas</i> <i>Selecciones</i> <i>Clubes</i> <i>Individual</i>	
FASE DE LA COMPETICIÓ / FASE DE LA COMPETICIÓN	
<input type="checkbox"/> Fase final <input type="checkbox"/> De classificació o puntuable <input type="checkbox"/> Seleccions <input type="checkbox"/> Clubs <input type="checkbox"/> Individual <i>Fase final</i> <i>De clasificación o puntuable</i> <i>Selecciones</i> <i>Clubes</i> <i>Individual</i>	
MODALITAT ESPORTIVA / MODALIDAD DEPORTIVA	
<input type="checkbox"/> Olímpica <input type="checkbox"/> No olímpica	
CATEGORIA ESPORTISTES O EQUIPS AMB RELACIÓ A L'EDAT (absoluts/seniors, júniors/juvenils...) <i>CATEGORÍA DEPORTISTAS O EQUIPOS CON RELACIÓN A LA EDAD (absolutos/seniors, juniors/juveniles...)</i>	
D LLISTA D'ESPORTISTES O CLUBS ESPORTIUS MÉS IMPORTANTS RELACIÓN DE DEPORTISTAS O CLUBES DEPORTIVOS MÁS IMPORTANTES	
E ALTRA INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA / OTRA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
<p>I perquè conste, a efectes de la seua presentació, d'acord amb l'orde d'ajudes per a esdeveniments esportius especials, expedisc el present informe, amb el vistiplau del president. <i>Y para que conste, a efectos de su presentación, de acuerdo con la orden de ayudas para eventos deportivos especiales, expido el presente informe, con el visto bueno del presidente.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p>	
Firma: _____ Firma: _____ <i>El/La President/a / El/La Presidente/a</i> <i>El/La Secretari/a / El/La Secretario/a</i>	
<small>(1) Nom federació espanyola o internacional / Nombre federación española o internacional (2) Nom ajuntament, club esportiu o la federació mateixa / Nombre ayuntamiento, club deportivo o la propia federación</small>	
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impres podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancelació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>	
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>	
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA															
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTORIA ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE</td> <td><input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTORIA ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE			<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE				
<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTORIA ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA														
<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE														
		<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE														
<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> NIF</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> VAT</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> ALTRES OTROS</td> <td style="width: 20%;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN						<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>		
<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN											
					<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 8) TIPUS VIA TIPO VÍA</td> <td style="width: 20%;">NOM VIA NOMBRE VÍA</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO</td> <td style="width: 20%;">NÚM. VIA NÚM. VÍA</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> 8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA	<input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VÍA	<input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA									
<input type="checkbox"/> 8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA	<input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VÍA	<input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> BLOC BLOQUE</td> <td style="width: 20%;">PORTAL PORTAL</td> <td style="width: 20%;">ESCALA ESCALERA</td> <td style="width: 20%;">PIS PISO</td> <td style="width: 20%;">PORTA PUERTA</td> <td style="width: 20%;">DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO								
<input type="checkbox"/> BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1</td> <td style="width: 50%;">DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2												
<input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"><input type="checkbox"/> VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN</td> <td style="width: 20%;">CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL</td> <td style="width: 20%;">PROVÍNCIA PROVINCIA</td> <td style="width: 20%;">PAÍS PAÍS</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAÍS										
<input type="checkbox"/> VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAÍS													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO</td> <td style="width: 25%;">TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO</td> <td style="width: 25%;">TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL</td> <td style="width: 25%;">FAX</td> </tr> </table>			ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX										
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX													
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> VII 12) NIF</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE</td> <td style="width: 20%;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> VII 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>						
<input type="checkbox"/> VII 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN													
			<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>													
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS																
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA</td> <td style="width: 50%;">SUCURSAL SUCURSAL</td> </tr> </table>			ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL												
ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">13)</td> <td style="width: 10%;">IBAN</td> <td style="width: 10%;">E</td> <td style="width: 10%;">S</td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>			13)	IBAN	E	S	 	 	 	 	 	 	 	 	 	
13)	IBAN	E	S	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 			
<p style="text-align: center;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>																
COMPTE EN ALTRES PAÍSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">14)</td> <td style="width: 50%;">IBAN</td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> <td><input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></td> </tr> </table>			14)	IBAN	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
14)	IBAN	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>				
<p style="text-align: center;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">CODI BIC / CÓDIGO BIC</td> <td style="width: 50%;">PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</td> </tr> </table>			CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA												
CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA															
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN																
<p>El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p>																
<p><i>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i></p>																
<p>FIRMA: _____</p>																
<p>NIF: _____</p>																



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'asseyen als a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.
No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.

No autoritzar la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.
 No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

D CERTIFICACIÓ

CERTIFICACIÓN

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ÒRGAN:
 ÓRGANO: _____

_____, ____ d _____ de _____

SIGNATURA:
 FIRMA: _____

E DESTINATARI

DESTINATARIO

17) ÒRGAN AL QUÀL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
--	--

19) PROCEDIMENT EN EL QUÀL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
---	--

De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Més información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

	<h2 style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h2 style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h2>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/> I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.	<p>1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</p>
<input type="checkbox"/> II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.	<p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE</p>
<input type="checkbox"/> III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.	
<input type="checkbox"/> IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.	
<input type="checkbox"/> V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.	<p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPOS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</p> <p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</p> <p>10) OMPLIU EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</p> <p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</p>
<input type="checkbox"/> VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.	
<input type="checkbox"/> VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA, HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.	
<input type="checkbox"/> VIII HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.	
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
<p>13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</p> <p>14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTOS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</p>	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓNS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</p>	
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
<p>16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</p>	
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</p> <p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</p> <p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPOS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</p> <p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</p>	